

Gyermekek Háza Alternatív Általános Iskola és Gimnázium

1021 Budapest
Völgy u. 20-22.
OM: 203527



Tel.: +36 (1) 630 59 88

info@gyermekekghaza.hu

A Gyermekek Háza Szülői Munkaközösségének (SZMK)

Szervezeti és Működési Szabályzata

Szülői szervezet az iskola életében

A Ktv. 59.§-a teszi lehetővé a szülői munkaközösség létrejöttét, melyről a szülők döntenek (Ktv. 83. (9), 84.§(2), 102.§(3),(8)). A szülői munkaközösség része az iskolának.

SZMK célja

A tanulók iskolai eredményes nevelése-oktatása nem oldható meg a szülők támogató magatartása nélkül. Az SZMK valójában közvetítő szervezet az iskolavezetés és a szülők között.

Célja együttműködő kapcsolat kiépítése a szülők és az iskola között, véleményeik, észrevételeik megbeszélése, rendszeres információáramlás. Segítség nyújtása a hatékony oktató-nevelő munka feltételeinek megteremtését. Aktív segítő részvétel az iskolai rendezvények megszervezésében, az iskolát segítő társadalmi erők összefogásában; vállalkozók, gazdasági szervezetek támogatásának megnyerésében.

A szülő, a tanuló és a pedagógus jogait, kötelességeit a közoktatási törvény egyértelműen meghatározza. Iskolánkban a szülők jogainak érvényesítésére és kötelességeik teljesítése érdekében szülői szervezet működik.

Az SZMK maga határozza meg működési rendjét.

SZMK működésének elvei:

- Az összes szülő képviselőjében a szülők többsége által választott munkaközösség járhat el.
- A Szülői Munkaközösségbe (SZMK), minden osztály 1 tagot delegálhat.
- A szülői munkaközösség megválasztja vezetőjét.
- A szülői munkaközösség képviselőjével az igazgató tart kapcsolatot.
- Az SZMK megbeszéléseken elfogadott döntések minden osztályra vonatkoznak.

Gyermekek Háza Alternatív Általános Iskola és Gimnázium

1021 Budapest
Völgy u. 20-22.
OM: 203527



Tel.: +36 (1) 630 59 88

info@gyermekekha.hu

-
- Az osztályok szülői munkaközösségével az osztályfőnökök/patrónusok tartanak kapcsolatot.
 - A szülői munkaközössége részére az iskola pedagógiai vezetője (igazgatója) tan évenként legalább két alkalommal tájékoztatást ad az intézmény munkájáról.
 - A szülői munkaközösség rendkívüli esetben is összehívható. Ezt a pedagógiai vezető, illetve az SZMK elnöke kezdeményezheti.
 - A szülői munkaközösség képviselőjét a nevelőtestületi értekezlet véleményezéssel érintett napirendi pontjának tárgyalásához meg kell hívni.
 - Az iskolai szülői munkaközösség véleményezési jogkört gyakorol, törvényi felhatalmazás alapján.

A jelen SZMSZ a szülői munkaközösség részére az alábbi véleményezési jogokat biztosítja:

- A szülőket anyagilag érintő ügyekben.
- Munkaterv, házirend tartalmát illetően.
- Az iskola és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában.

A szülői szervezet rendelkezésére kell bocsátani:

- A pedagógiai programot.
- A házirendet.
- A munkatervet.
- Az SZMSZ-t.

Az SZMK feladata

- Szülői jogok iskolai érvényesítésének elősegítése.
- A szülők tájékoztatásának megszervezése pedagógiai kérdésekről és iskolai eseményekről.
- Vélemények, javaslatok közvetítése az intézmény vezetője felé.
- A szülők mozgósítása a nevelőmunka támogatására, a pályaválasztás és a gyermekvédelem jó megoldására.
- Ezen felül társadalmi munkával segíthetik a nevelés feltételeinek fejlesztését.

Budapest, 2021.

SzMK vezető